



KEYWORDS:

- ART. 5 GDPR - BUSSOLA
- DINAMICITA' DEL RUOLO
- FACILITATORE
- STRUMENTO DI ACCOUNTABILITY

LE SCHEDE PRATICHE

DATA PROTECTION OFFICER

C. 97, art. 37-39 GDPR

IN SINTESI:

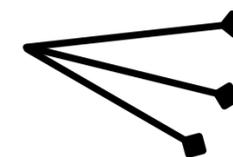


Figura obbligatoria in alcuni casi, facoltativa in altri

Supporto e consulenza dinamica

Autonomia operativa

IL DPO DEVE ESSERE UN FACILITATORE DI PROCESSI, DEVE MUOVERSI NEL PERIMETRO DEI PRINCIPI PRIVACY, BUSSOLA DEL DPO, CON DINAMICITA' ED AUTONOMIA.

COMPITI E FUNZIONI: ART. 39

"IL DPO E' INCARICATO ALMENO dei seguenti compiti:"

- **CONTROLLORE SUPERVISORE** ---> Sorveglia sul rispetto della normativa EUROUNITARIA e sul rispetto delle politiche del Titolare
- **INFORMATORE/CONSULENTE** ---> Da pareri in materia privacy (es. DPIA ma non solo), aggiorna, fornisce consulenza
- **FORMATORE** ---> Forma il personale sulla protezione dei dati
- **FACILITATORE** ---> Semplifica la convergenza normativa
- **MEDIATORE** ---> Funge da punto di contatto e coopera con l'Autorità

AIUTA LE ORGANIZZAZIONI AD ESSERE COMPLIANT, TRASMETTENDO LA CULTURA DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, QUALE NUOVO APPROCCIO ALLE PROCEDURE

SKILLS E REQUISITI: C. 97

- CONOSCENZA DELLE NORME
- CONOSCENZA DELLE PRATICHE
- APPROCCIO SISTEMATICO
- CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM



- SETTORE DI DESTINAZIONE
- TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI
- COMPLESSITA' INCARICO
- PARTICOLARITA' VARIE

A. Conoscenze specialistiche in materia di protezione dati personali ed esperienza nel settore in cui svolge l'incarico

B. Assenza di conflitto di interessi con altre mansioni o incarichi professionali

IDENTIKIT DEL DPO

OBBLIGATORIETA' DELLA NOMINA: C.97, ART. 37

"[...] DESIGNANO SISTEMATICAMENTE [...] quando:"

- 1 Il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, salvo le autorità giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni
- 2 le attività principali del titolare o responsabile del trattamento consistono in trattamenti che richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala (quindi anche solo per dati comuni)
- 3 le attività principali del titolare o responsabile del trattamento consistono nel trattamento su larga scala di dati particolari e giudiziari (condanne penali e reati)

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO: ART. 38

- COINVOLGIMENTO TEMPESTIVO
- COINVOLGIMENTO ADEGUATO
- ACCESSO AI DATI E ALLE INFORMAZIONI
- RAPPORTO DIRETTO CON GLI INTERESSATI
- RIFERIMENTO AL VERTICE (NEL CASO DEGLI ENTI VALE IL PRINCIPIO DELLA TITOLARITA' DIFFUSA)
- RISORSE ECONOMICHE
- SEGRETO E RISERVATEZZA
- ACCESSO AD ALTRI INCARICHI SENZA CONFLITTO DI INTERESSI
- NO ISTRUZIONI O RITORSIONI



KEYWORDS:

- ART. 5 GDPR - BUSSOLA
- DINAMICITA' DEL RUOLO
- FACILITATORE
- STRUMENTO DI ACCOUNTABILITY

LE SCHEDE PRATICHE

DATA PROTECTION OFFICER

#PRINCIPALI QUESITI

IN SINTESI:

Figura obbligatoria in alcuni casi, facoltativa in altri

Supporto e consulenza dinamica

Autonomia operativa

IL DPO DEVE ESSERE UN FACILITATORE DI PROCESSI, DEVE MUOVERSI NEL PERIMETRO DEI PRINCIPI PRIVACY, SUA BUSSOLA, CON DINAMICITA' ED AUTONOMIA.

DPO DEVE ESSERE ESTERNO?

Va valutato caso per caso. Il DPO interno deve avere un ruolo dirigenziale e deve riferire solo al vertice (srl o spa cambia). Il DPO esterno rappresenta la scelta di più facile gestione ma sarà importante pretendere un adeguato livello di preparazione fin dalla scelta

L'AMMINISTRATORE DI SISTEMA PUO' ESSERE DPO?

No, perché sarebbe controllato e controllore. molto difficile scindere i ruoli e garantire indipendenza e trasparenza

N. DI INCARICHI DI UN DPO?

Deve prevalere il buon senso. Se si lavora da soli seguire molti Titolari può essere difficoltoso, si rischia di non essere in grado di svolgere correttamente i compiti di cui all'art. 39 GDPR

IL DPO DEVE ESSERE UNA P. FISICA O GIURIDICA?

Si può nominare DPO anche una p. giuridica ma è necessaria la nomina di un referente con tutte le qualifiche previste. Il C. 97 parla di "**PERSONA**"

DPO COME PRIVACY OFFICER?

Hanno differenti compiti e funzioni. Il consulente supporta il titolare del trattamento nell'implementazione di tutta la documentazione e gli adempimenti. Il DPO svolge un ruolo di controllo sulla conformità del materiale prodotto.

PUBBLICAZIONE DEI DATI DI CONTATTO DPO

I dati di contatto del DPO devono essere indicati nell'informativa privacy e resi pubblici nel sito web del Titolare (Privacy policy e/o sezione dedicata a seconda dalla tipologia di Titolare). Sono sufficienti la mail o la PEC, non servono altri dati anagrafici



COMUNICAZIONE DEI DATI AL GARANTE

La nomina, i dati del DPO e successive variazioni, vanno comunicati al Garante Privacy solo con la procedura prevista nel suo sito e non con altre modalità

DURATA INCARICO

Almeno 3 anni, per ragioni pratiche e organizzative. Se la durata dell'incarico è troppo breve, il DPO non potrà svolgere in maniera efficace il suo ruolo. Basti pensare ai tempi medi previsti per le *remediations* nelle DPIA (6 mesi)

NO DPO TUTTOFARE

Il DPO non può essere controllore e controllato. Garanzie di autonomia e indipendenza

VALORE PARERE DEL DPO

Il Garante Privacy ha considerato più volte un'attenuante l'aver seguito il parere del DPO, anche se poi considerato errato, applicando al titolare una sanzione lieve. Strumento di accountability



KEYWORDS:

- ART. 5 GDPR - BUSSOLA
- DINAMICITA' DEL RUOLO
- FACILITATORE
- STRUMENTO DI ACCOUNTABILITY

LE SCHEDE PRATICHE

DATA PROTECTION OFFICER

#SUGGERIMENTI OPERATIVI

IN SINTESI:

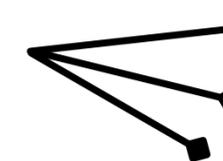


Figura obbligatoria in alcuni casi, facoltativa in altri

Supporto e consulenza dinamica

Autonomia operativa

IL DPO DEVE ESSERE UN FACILITATORE DI PROCESSI, DEVE MUOVERSI NEL PERIMETRO DEI PRINCIPI PRIVACY, SUA BUSSOLA, CON DINAMICITA' ED AUTONOMIA.

1

CRONOLOGIA INTERVISTE

Opportuno mappare gli interventi, creare una cronologia delle visite, ordinare la corrispondenza. Ottima idea quella di tenere un **diario del DPO** per ciascun cliente

2

DIALOGO SCRITTO

Verba volant, scripta manent. Sarà più facile rendicontare all'autorità il lavoro svolto se ci si abitua a tenere **traccia scritta** di qualsiasi interlocuzione.

3

RILASCIO DI PARERI

Sempre opportuno rilasciare pareri via pec, non per forza su richiesta. Ricordare il ruolo **dinamico** della consulenza.

4

FORMAZIONE IN/OUT

LETTURA SUGGERITA: "Privacy e audit", IPSOA Guide Operative, autrici M. PEREGO e F. EMEGIAN
STRUMENTI SUGGERITI: In caso di dubbi (può capitare!) seguire la check-list nascosta nell'art. 5 GDPR, rispondere alle domande relative ai principi privacy per stilare un vero e proprio design di processo (art. 24 GDPR- algoritmo dell'accountability)

FONTI:

- WP 243 rev. 01 Linee guida sui responsabili della protezione dei dati, adottate il 13 dicembre 2016;
- Garante Privacy: Linee guida RPD in ambito pubblico, provvedimento del 29 aprile 2021;
- FAQ Garante Privacy per l'ambito pubblico
- FAQ Garante Privacy per l'ambito privato
- Consultare la pagina <https://www.garanteprivacy.it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rpd> sul sito dell'Autorità