

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO

AVVISO N. 2/2020: **Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un esperto di allestimento e attrezzaggio spazi ad uso auditorium e laboratorio, formazione e co-working**

1. Premessa

Il CSI-Piemonte necessita di potersi avvalere di un Professionista cui affidare attività di:

1. assistenza per la scelta di allestimenti e attrezzaggi multimediali;
2. supporto nella redazione di capitolato/i di fornitura.

i cui termini sono di seguito descritti.

2. Oggetto dell'affidamento

L'incarico in oggetto è finalizzato ad effettuare attività di consulenza ai fini dell'assistenza nell'allestimento e nell'attrezzaggio di nuovi spazi ad uso auditorium e co-working.

Gli spazi afferiscono ad un edificio annesso alla sede principale del Consorzio, in Torino corso Unione Sovietica 216; l'edificio risale agli anni 60 del secolo scorso ed ha una superficie netta utilizzabile di circa 730 mq; i profili esterni sono in muratura, con superfici esterne in laterizio a vista; solo una parte interna della struttura è edificata in calcestruzzo armato.

L'immobile verrà destinato per una porzione di circa 340 mq ad auditorium, comprensivo di un'edificanda area soppalcata (galleria), gradonata e su struttura metallica autonoma e scollegata dai muri di perimetro, sovrastante la platea; il porticato verrà chiuso tramite vetrate e offrirà spazi ulteriori da allestire. Si prevede di impiegare tale spazio per presentazioni e conferenze, fino a 99 posti.

La seconda porzione, di circa 320 mq ripartiti in due aree distinte e separate tra loro da un'area impiegata per servizi igienici e vano scale, sarà invece destinata ad ospitare attività di laboratorio, formazione e co-working.

L'incarico comprende le seguenti prestazioni, da intendere indicate in via esemplificativa e non esaustiva:

- a) redazione, sulla base delle decisioni assunte dal committente in merito alla scelta di una delle ipotesi presentate per arredi e attrezzaggi delle due porzioni dell'immobile, o di un mix tra le diverse ipotesi presentate, dell'elenco dei requisiti tecnici da includere nel capitolato di gara (a uno o più lotti) per l'approvvigionamento ai sensi della L. 50/2016 (cd Codice degli appalti) dei beni individuati e per la loro posa in opera (inclusi i canoni di manutenzione), nonché di ogni elemento utile per la determinazione della/e base/i d'asta.
- b) redazione di tre ipotesi di arredamento (comprensive di distinta degli elementi proposti e del prezzo indicativo degli stessi) dello spazio destinato ad auditorium, comprensive di:
 - o poltrone
 - o zona palco-podio oratori
 - o elementi area porticato
 - o impianti di oscuramento
 - o elementi accessori (attaccapanni, cestini, ...)

- c) redazione di tre ipotesi di attrezzaggio (comprehensive di distinta degli elementi proposti e del prezzo indicativo degli stessi) dello spazio destinato ad auditorium, comprehensive di:
 - o impianto sonoro (incluso impianto della sala regia)
 - o impianto di proiezione (incluso impianto della sala regia)
 - o impianto di propagazione e diffusione audio-video locali attigui (zona porticato, aree formative, ecc.) (incluso impianto della sala regia)
 - o elementi di insonorizzazione e ottimizzazione dell'acustica
 - o impianto ed elementi di illuminazione ulteriori rispetto a quelli già previsti
- d) redazione di tre ipotesi di arredamento (comprehensive di distinta degli elementi proposti e del prezzo indicativo degli stessi) dello spazio destinato a laboratorio, formazione e co-working, comprehensive di:
 - o mobilio (tavoli, sedie, armadi, locker)
 - o impianti di oscuramento
 - o elementi accessori (attaccapanni, cestini, ...)
- e) redazione di tre ipotesi di attrezzaggio (comprehensive di distinta degli elementi proposti e del prezzo indicativo degli stessi) dello spazio destinato a laboratorio, formazione e co-working, comprehensive di:
 - o attrezzature multimediali a supporto delle attività di laboratorio e formazione
 - o attrezzature multimediali per la realizzazione di video e presentazioni in ottica di realtà aumentata
 - o elementi di insonorizzazione e ottimizzazione dell'acustica
 - o impianto ed elementi di illuminazione ulteriori rispetto a quelli già previsti.

Il CSI-Piemonte potrà sottoporre quesiti in merito ai materiali e alle motivazioni delle ipotesi presentate.

Sono richiesti, altresì, incontri periodici (settimanali) presso il Committente per aggiornamenti e condivisioni dell'avanzamento dell'attività.

Al Professionista viene richiesta riservatezza, disponibilità, propositività nell'indirizzo e nella risoluzione delle problematiche sottoposte dal Committente in corso d'opera.

Il Professionista dovrà concordare con il Committente i sopralluoghi necessari per approfondire la conoscenza delle caratteristiche dell'edificio e del progetto.

Viene richiesta, inoltre, la disponibilità ad interagire continuativamente con il Committente per indirizzare eventuali modifiche in corso d'opera risultassero necessarie per la messa in opera degli arredi e delle attrezzature individuate, nonché la disponibilità a confrontarsi con le funzioni del Consorzio deputate all'approvvigionamento e all'allestimento di attrezzature multimediali per la sede centrale.

Dovranno essere considerati, tra gli altri, i vincoli indotti dagli impianti di riscaldamento/raffreddamento, le caratteristiche degli impianti di rilevamento fumi/antincendio, di videosorveglianza e di rete, per i quali eventuali suggerimenti di modifica/integrazione dovranno essere valutati dal Committente.

3. Natura dell'incarico

L'incarico in questione deve intendersi quale incarico professionale esterno e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. L'incarico sarà, pertanto, svolto dal Professionista in piena autonomia, senza alcun legame di dipendenza e/o subordinazione nei confronti del CSI-Piemonte.

L'incaricato dovrà in ogni caso relazionarsi con le strutture preposte del Consorzio mantenendo con esso un collegamento continuo al fine di concertare le migliori azioni da intraprendere.

Per il conferimento dell'incarico sarà stipulato un contratto secondo quanto previsto dalle norme civilistiche e tributarie.

4. Durata e luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà durata di 10 settimane a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

In considerazione della natura delle attività e dell'ubicazione dei soggetti con i quali dovranno essere intrattenuti i rapporti, si conviene che il luogo principale di svolgimento dell'attività sarà Torino.

5. Compenso dell'incarico

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico è fissato in Euro 20.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali e al netto di IVA, oneri per la sicurezza pari a Euro 34,00).

Nel compenso sono ricomprese anche eventuali spese di trasferta.

Il corrispettivo è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Il Professionista al termine dell'attività prevista, nei tempi di cui all'articolo 4, è tenuto a consegnare al CSI-Piemonte la proposta di capitolato di cui all'articolo 2, lett. a), nonché i documenti recanti le ipotesi di cui all'articolo 2, lett. b) c) d) e).

Conseguentemente, il CSI-Piemonte, ritenuta soddisfacente la documentazione di cui sopra, provvederà al pagamento dell'importo previsto dietro presentazione di regolare fattura che sarà emessa in un'unica soluzione al conseguimento del 100% della prestazione.

Il compenso sarà corrisposto a 30 giorni fine mese data ricevimento fattura.

Tutte le attività saranno effettuate sulla base delle indicazioni e delle specifiche concordate con il CSI e dovranno essere svolte nei tempi e nei modi di esecuzione previsti.

6. Requisiti di partecipazione alla selezione

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i Professionisti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE (essenziali per l'ammissione alla procedura):

- a. godimento dei diritti civili e politici;
- b. non aver riportato condanne penali né essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c. non aver procedimenti penali pendenti;
- d. non intrattenere rapporti commerciali con il CSI-Piemonte che possano integrare ipotesi di conflitto di interesse;
- e. non aver rapporti di coniugio o parentela con i Consiglieri di Amministrazione e i dipendenti del CSI-Piemonte;
- f. non aver esercitato, nell'ambito di un cessato rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione (ex art. 1, comma 2 del D.Lgs165/01) nei tre anni precedenti alla presente procedura, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei confronti del CSI-Piemonte.

Si precisa che i Professionisti dovranno altresì indicare:

- la propria cittadinanza (italiana o di altro stato);

- di non aver rapporti di coniugio o parentela entro il secondo grado (nonni, genitori, figli e nipoti in linea retta – figli dei figli, fratelli e sorelle) con i vertici politici e amministrativi degli Enti clienti;
- gli estremi di iscrizione alla relativa Cassa Previdenziale;
- gli estremi della Polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle proprie attività professionali.

b) REQUISITI MINIMI PROFESSIONALI (essenziali per l'ammissione alla procedura):

B1) Iscrizione all'Albo degli Architetti da almeno 5 anni;

B2) comprovata esperienza, desumibile dal Curriculum Vitae, di partecipazione ad almeno due progetti di allestimento (in termini di arredi e attrezzature) di spazi destinati a conferenze, laboratori, formazione e co-working (precisando il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo "dal-al").

c) REQUISITI PREFERENZIALI: CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE

C1) Esperienza nella redazione di capitolati di gara (a uno o più lotti) per l'approvvigionamento ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti pubblici) dei beni individuati e per la loro posa in opera (inclusi i canoni di manutenzione);

C2) Attività analoga (progetti di allestimento arredi e attrezzature) svolta a favore di Aziende/Enti di media-grande dimensione (per aziende di medio-grande dimensione s'intendono le imprese con un numero di dipendenti superiore a > a 250) precisando il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo "dal-al");

C3) Descrizione e motivazione, progetto per progetto, delle scelte effettuate in merito a normative inerenti alla ergonomia (UNI EN 1335 B), alle proprietà di materiali ignifughi (Class. EN 13501-1) e riciclabili (UNI 11743:2019, UNI 10667, ecc), alla rispondenza ai CAM - Criteri Ambientali Minimi, all'adempimento delle normative in merito alla rilevazione fumi/incendi e alla videosorveglianza.

7. Modalità di partecipazione alla selezione

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario procedere alla compilazione della relativa domanda utilizzando l'apposito modulo "Modulo 1 Domanda di partecipazione" (scaricabile dal sito internet www.csipiemonte.it) che, unitamente agli allegati richiesti al successivo articolo 8, potrà essere trasmesso con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al CSI-PIEMONTE – Funzione Organizzativa di I livello Personale, Organizzazione e Comunicazione – Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Corso Unione Sovietica, 216, 10134 TORINO. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in originale.

b) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: Protocollo@cert.csi.it. In tal caso, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta tramite firma digitale in corso di validità (file formato pdf.p7m che dovrà essere firmato digitalmente).

La busta chiusa di cui al punto a) dovrà riportare la seguente dicitura “Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un esperto di allestimento e attrezzaggio spazi ad uso auditorium e laboratorio, formazione e co-working” – Rif. Avviso 2/2020”.

La medesima dicitura dovrà essere indicata nell’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata di cui al punto b).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre il 20 aprile 2020 alle ore 12.00 a pena di esclusione.

In caso di invio a mezzo raccomandata A/R, la domanda dovrà pervenire al CSI entro il termine di presentazione, declinando il CSI ogni responsabilità per eventuali ritardi nella consegna.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all’indirizzo PEC del CSI, entro il termine di presentazione di cui al presente articolo. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei Candidati dalla procedura in oggetto, l’invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se effettuato all’indirizzo PEC del CSI sopra citato.

Non verranno prese in considerazione e pertanto non saranno ammesse le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
- non debitamente sottoscritte in originale se presentate in forma cartacea e non debitamente sottoscritta mediante firma digitale, in corso di validità, se inviato tramite PEC;
- per cui risulti incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza della domanda;
- che non rispondano ai requisiti di cui al presente Avviso;
- prive della dicitura “Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un esperto di allestimento e attrezzaggio spazi ad uso auditorium e laboratorio, formazione e co-working – Rif. Avviso 2/2020”.

8. Documentazione da presentare

Ciascun partecipante dovrà presentare, secondo una delle modalità indicate al precedente articolo 7, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. debitamente sottoscritta in originale (se inviato in forma cartacea) o digitalmente (se inviato via PEC utilizzando il formato pdf.p7m) utilizzando il fac simile “Modulo 1 – Domanda di partecipazione” scaricabile dal sito internet www.csipiemonte.it della sezione della presente procedura;
- copia fotostatica documento d’identità in corso di validità (se inviato in via PEC, formato .pdf);
- *Curriculum Vitae* in formato europeo (fino ad un massimo di 5 pagine), sottoscritto in originale (se inviato in forma cartacea) o digitalmente (se inviato in via PEC, formato .pdf) in cui il Candidato attesta la veridicità delle informazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Il Candidato dovrà specificare – nella

parte relativa alle esperienze maturate – il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento, indicando dettagliatamente "dal-al"). Per illustrare le esperienze maturate potranno essere allegate al Curriculum Vitae eventuali descrizioni delle attività svolte, fino ad un massimo di 5 pagine ulteriori.

Si segnala che il Professionista, a cui verrà conferito l'incarico, non potrà partecipare alle procedure di gara per gli approvvigionamenti conseguenti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'Avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

Tutti i dati personali trasmessi dai Candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati, in conformità alla normativa vigente in materia di privacy, come dettagliato nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del CSI-Piemonte.

9. Modalità di selezione

La valutazione delle Candidature sarà svolta da un'apposita Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione.

I *Curriculum Vitae* pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai requisiti indicati nel paragrafo 6, relativo alla descrizione del profilo professionale richiesto. I Candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti minimi citati al par. 6.a e 6.b non saranno ammessi alla selezione. Si invita pertanto a compilare con chiarezza il *Curriculum Vitae*, dettagliando le attività svolte, nonché i periodi a cui le stesse si riferiscono (precisando "dal – al") ed evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto indicato.

La Commissione preposta provvederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa e, successivamente alla verifica dei requisiti minimi (di ordine generale e professionale) ed infine alla valutazione comparativa dei curricula dei Candidati. E' prevista, inoltre, una fase di colloquio valutativo con assegnazione di un punteggio finalizzato ad approfondimenti in ordine a quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae*.

La convocazione al colloquio verrà comunicata, via mail o telefono oppure a mezzo PEC, ai Candidati ammessi; sarà, inoltre, data pubblicità della fase dei colloqui sul sito internet del Consorzio.

Al termine della valutazione dei curricula e dopo lo svolgimento del colloquio, la Commissione procederà all'individuazione del Candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico.

10. Criteri di valutazione

Rispetto ai Candidati in possesso dei requisiti minimi, la Commissione procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae pervenuti. Le valutazioni saranno effettuate attribuendo un punteggio in riferimento ai seguenti elementi:

- valutazione delle conoscenze e competenze specifiche debitamente documentate;
- valutazione requisiti preferenziali.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun Candidato è di punti 30/30 ed è così suddiviso:

- punteggio massimo per la valutazione curriculare: 20 punti

- punteggio massimo per la fase di colloquio: 10 punti

Saranno ammessi alla fase di colloquio di selezione i Candidati che, alla valutazione curriculare, avranno ottenuto un punteggio minimo di 10/20.

La convocazione al colloquio verrà comunicata, via e-mail o telefono ai Candidati ammessi; sarà, inoltre, data pubblicità della fase dei colloqui sul sito Internet del Consorzio.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun Candidato è di punti 30/30, attribuibili come di seguito indicato:

Area di valutazione	Punteggio massimo	Suddivisione del punteggio	
REQUISITI PREFERENZIALI: CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE	20	C1) Esperienza nella redazione di capitolati di gara (a uno o più lotti) per l'approvvigionamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti pubblici) dei beni individuati e per la loro posa in opera (inclusi i canoni di manutenzione).	0-10
		C2) Attività analoga (progetti di allestimento di arredi e attrezzature) svolta a favore di Aziende/Enti di medio-grande dimensione (per aziende di medio-grande dimensione s'intendono le imprese con un numero di dipendenti superiore a > a 250) precisando il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo "dal-al".	0-7
		C3) Descrizione e motivazione, progetto per progetto, delle scelte effettuate in merito a normative inerenti alla ergonomia (UNI EN 1335 B), alle proprietà di materiali ignifughi (Class. EN 13501-1) e riciclabili (UNI 11743:2019, UNI 10667, ecc), alla rispondenza ai CAM - Criteri Ambientali Minimi, all'adempimento delle normative in merito alla rilevazione fumi/incendi e alla videosorveglianza.	0-3
Colloquio	10	Approfondimento delle competenze ed esperienze espresse nel <i>Curriculum Vitae</i> nonché delle capacità di problem solving e team building	0-10

Al termine del processo valutativo, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito ai fini del conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito al primo/a classificato/a nella graduatoria dei Candidati ritenuti idonei.

In caso di rinuncia o di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dai Candidati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il CSI si riserva di non assegnare gli incarichi qualora dalla selezione non emerga alcun Candidato idoneo.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Ennio Caggiati.

12. Verifiche documentali

Il CSI Piemonte si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato si procederà all'applicazione della normativa di riferimento prevista per le dichiarazioni mendaci.

13. Modalità di affidamento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è disposto dal RUP, su proposta della Commissione di selezione previa acquisizione del visto autorizzativo del Direttore Generale.

14. Disposizioni finali

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative del Consorzio medesimo o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione.

15. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti da parte dei Candidati potrà essere esercitato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

16. Pubblicità e informazione

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito www.csipiemonte.it.

Firmato in originale

Ennio Caggiati

Responsabile Unico del Procedimento