

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI

AVVISO N. 1/2019: Procedura comparativa per il conferimento di numero due incarichi professionali esterni per profili ICT Security Auditor ai fini della certificazione secondo la norma ISO 27001:2013.

1. Premessa

Il CSI Piemonte è impegnato a realizzare, tra le altre cose, i servizi di sviluppo finalizzati all'evoluzione e all'integrazione del Sistema Informativo dell'Ente ARPEA (Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura) occupandosi, inoltre, di fornire, per le procedure sviluppate e gestite, il servizio informatico e tecnico e la relativa formazione alle strutture dell'Ente e agli Enti Delegati per lo svolgimento delle attività di cui sono direttamente responsabili.

Per gli Organismi Pagatori, il Regolamento UE 907/2014, ai fini dell'implementazione di un adeguato presidio della sicurezza dei sistemi di informazione ha prescritto l'obbligo di certificazione secondo la norma ISO 27001:2013.

Poiché l'implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) e la sua formalizzazione tramite un documento di policy sulla sicurezza dell'informazione (Politica della Sicurezza) sono alla base della definizione del suddetto standard e sono essenziali per l'esecuzione di un'analisi dei rischi secondo il modello definito dallo standard ISO 27001:2013, il CSI-Piemonte ha, pertanto, necessità di indire una procedura comparativa, i cui termini sono di seguito descritti, per il conferimento di numero due incarichi professionali da conferire a:

- un *Senior* ICT Security Auditor secondo la norma ISO 27001:2013 in possesso dei requisiti specificati al paragrafo 6) punto 2A.
- un *Junior* ICT Security Auditor secondo la norma ISO 27001:2013 in possesso dei requisiti specificati al paragrafo 6) punto 2B.

2. Oggetto degli incarichi

In previsione degli audit che verranno effettuati a norma dell'art. 47, paragrafo 1, del Regolamento UE n. 1306/2013 con lo scopo di esaminare se l'Organismo Pagatore soddisfa i criteri di riconoscimento in materia di sicurezza dei sistemi d'informazione definiti dal Regolamento UE 907/2014, e in previsione della verifica annuale per la conferma della certificazione, prevista dall'Ente Certificatore, occorre svolgere le seguenti attività basate sull'applicazione della norma ISO 27001:2013:

- definizione di un piano di interventi finalizzati alla risoluzione di eventuali non conformità evidenziate dall'attività di assessment svolte dall'ente certificatore e dagli enti di controllo delle attività di ARPEA;
- individuazione di eventuali punti di debolezza nella gestione e nell'organizzazione della Sicurezza delle componenti di servizio predisposte e gestite da parte di CSI Piemonte;

- formazione nuovi utenti ARPEA su ISO 27001:2013;
- supporto ad Arpea per confermare la certificazione ISO 27001:2013.

Gli incaricati dovranno, inoltre, procedere con le seguenti attività:

A) attività di redazione/revisione Documentale

- Manuale Sistema di Gestione della Sicurezza dell'Informazioni (SGSI)
- Politica per la gestione della Sicurezza delle Informazioni (PdS)
- Politica per la sicurezza dei Fornitori (PdF)
- Politica per la Classificazione dei Dati
- Analisi dei Rischi di Processo
- Metodologia per l'analisi del rischio
- Analisi dei rischi
- Piano di trattamento dei rischi
- SOA – Statement of Applicability
- Riesame della Direzione
- Procedura Change_Management per lo sviluppo del sw
- Manuale dei Sistemi Informativi
- Procedura Gestione Incidenti
- Procedura di Gestione Abilitazione Utenti
- PCO – Piano di Disaster Recovery e Business Continuity

B) Attività di gestione e classificazione delle evidenze

- Gestione del Change_Management per lo sviluppo del sw
- Revisione Utenze
- Esame degli incidenti di sicurezza e del loro trattamento
- Verifica del piano di Disaster recovery e di Business Continuity
- Definizione di un piano di interventi finalizzati alla risoluzione di eventuali non conformità evidenziate dall'attività di assessment svolte dall'ente certificatore e dagli enti di controllo delle attività di ARPEA
- Monitoraggio performance (Indicatori, SLA)

3. Natura degli incarichi

Gli incarichi in questione devono intendersi quali incarichi professionali esterni e non potranno costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. Gli incaricati svolgeranno, pertanto, le proprie attività in piena autonomia, senza alcun legame di dipendenza e/o subordinazione nei confronti del CSI-Piemonte.

Gli incaricati dovranno in ogni caso relazionarsi con le strutture preposte del Consorzio mantenendo con esso un collegamento continuo al fine di concertare le migliori azioni da intraprendere e momenti di verifica a stati avanzamento attività.

Per il conferimento degli incarichi saranno stipulati degli appositi contratti secondo quanto previsto dalle norme civilistiche e tributarie.

4. Durata e luogo di svolgimento degli incarichi

L'impegno per ciascuna figura professionale è pari a 40 gg/uomo da erogare a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31 dicembre 2020.

In considerazione della natura delle attività e dell'ubicazione dei soggetti con i quali dovranno essere intrattenuti i rapporti, si conviene che il luogo principale di svolgimento dell'attività sarà presso la sede di ARPEA (Torino) e si richiede il presidio durante il periodo dell'Esame di certificazione e durante gli audit previsti dai Regolamenti UE sopra indicati.

5. Compenso degli incarichi

I compensi da corrispondere per lo svolgimento delle attività descritte all'art. 2 e per la durata fissata all'art. 4 sono i seguenti:

- Profilo *Senior* ICT Security Auditor Euro 28.000,00 comprensivo di oneri previdenziali, fiscali, oneri per la sicurezza (oneri per la sicurezza pari a Euro 0) ed al netto di eventuale IVA;
- Profilo *Junior* ICT Security Auditor Euro 12.000,00 comprensivo di oneri previdenziali e fiscali, oneri per la sicurezza (oneri per la sicurezza pari a Euro 0) al netto di eventuale IVA;

Gli importi sono comprensivi anche di eventuali spese di trasferta e sono da intendersi fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

Gli importi sopra indicati sono da intendersi come importo massimo presunto pertanto non vincolanti per il CSI-Piemonte. Tutte le attività saranno effettuate sulla base delle indicazioni e delle specifiche concordate con il CSI e dovranno essere svolte nei tempi e nei modi di esecuzione previsti.

6. Requisiti di partecipazione alla selezione

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE VALIDI PER I DUE PROFILI (essenziali per l'ammissione alla procedura):

- a.1) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- a.2) godimento dei diritti civili e politici;
- a.3) non aver riportato condanne penali né essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- a.4) di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- a.5) di non avere rapporti di coniugio o parentela con i consiglieri di amministrazione e i dipendenti del CSI-Piemonte;
- a.6) di non intrattenere rapporti commerciali con il CSI-Piemonte che possano integrare ipotesi di conflitti di interesse;
- a.7) di non aver esercitato nell'ambito di un cessato rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione (ex art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/01) nei tre anni precedenti alla procedura poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione medesima nei confronti del CSI-Piemonte.

2) REQUISITI MINIMI PROFESSIONALI DISTINTI IN BASE AL PROFILO RICERCATO

A) N.1 INCARICO DI SENIOR ICT SECURITY AUDITOR

A.1 REQUISITI MINIMI PROFESSIONALI (ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA)

- A.1.1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in discipline scientifiche;
- A.1.2) Certificazione Lead Auditor ISO 27001:2013 (è equivalente la certificazione ISO 27001:2005 con upgrade 2013);
- A.1.3) Certificazione CSX Cybersecurity Fundamentals.

A.2. CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE

- A.2.1) esperienza decennale nel campo della sicurezza ICT

I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l'oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente "dal-al") e oggetto dell'incarico

- A.2.2) esperienza recente (ultimi 5 anni) di implementazione, gestione e mantenimento di un Sistema di Gestione di Sicurezza delle Informazioni (SGSI)

I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l'oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente "dal-al") e oggetto dell'incarico

- A.2.3) esperienza recente (ultimi 5 anni) di audit sulla sicurezza dei sistemi informatici

I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l'oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente "dal-al") e oggetto dell'incarico

A.2.4) esperienza di formazione sullo standard ISO 27001:2013 e sul GDPR

I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico

A.2.5) esperienza di gestione e mantenimento di un SGSI e certificazione ISO 27001:2013

I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico

A.3. REQUISITO PREFERENZIALE

A.3.1) conoscenza delle problematiche relative alla rendicontazione alla Commissione Europea e dei processi relativi alle procedure di pagamento.

I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico

B) N.1 INCARICO DI JUNIOR ICT SECURITY AUDITOR

B.1 REQUISITI MINIMI PROFESSIONALI (ESSENZIALI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA)

B.1.1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in discipline scientifiche;

B.1.2) comprovata formazione in ambito ISO 27001:2013

(I Candidati devono indicare coerentemente con la richiesta, le informazioni relative alla formazione ed il periodo in cui tale formazione è stata effettuata “dal-al”).

B.2. CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE

B.2.1) esperienza triennale nel campo della sicurezza ICT

I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico

B.2.2) esperienza recente (ultimi 5 anni) di implementazione, gestione e mantenimento di un Sistema di Gestione di Sicurezza delle Informazioni (SGSI)

I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico

B.2.3) esperienza recente (ultimi 5 anni) di audit sulla sicurezza dei sistemi informatici

I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico

B.2.4) esperienza di gestione e mantenimento di un SGSI e certificazione ISO 27001:2013

I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico

B.3. REQUISITO PREFERENZIALE

B.3.1) conoscenza delle problematiche relative alla rendicontazione alla Commissione Europea e dei processi relativi alle procedure di pagamento.

I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico

7. Modalità di partecipazione alla selezione

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario procedere alla compilazione della relativa domanda utilizzando l’apposito modulo “Modulo 1 Domanda di partecipazione” (scaricabile dal sito internet www.csipiemonte.it) che unitamente agli allegati richiesti al successivo articolo 8, potrà essere trasmesso con le seguenti modalità:

- a) inviato a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al *CSI-PIEMONTE – Direzione Risorse Umane e Facility Management – Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Corso Unione Sovietica, 216 10134 TORINO*. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in originale;
- b) inviato tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC Protocollo@cert.csi.it. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta tramite firma digitale in corso di validità (file formato.pdf che deve essere firmato digitalmente);
- c) consegnato a mano, in busta chiusa presso l’Ufficio Protocollo del CSI-Piemonte di Corso Unione Sovietica 216, Torino. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in originale.

La busta chiusa di cui ai punti a) e c) dovrà riportare la seguente dicitura **“Procedura comparativa per il conferimento di numero due incarichi professionali esterni per profili ICT Security Auditor ai fini della certificazione secondo la norma ISO 27001:2013 - Rif. Avviso 1/2019 indicando espressamente la figura professionale per cui ci si intende candidare.**

La medesima dicitura dovrà essere indicata nell’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata di cui al punto b).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire improrogabilmente entro e non venerdì 8 febbraio 2019 alle ore 12.

In caso di invio a mezzo raccomandata A/R, la domanda dovrà pervenire al CSI entro il termine di presentazione, declinando il CSI ogni responsabilità per eventuali ritardi nella consegna.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC del CSI, entro il termine di presentazione di cui al presente articolo. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei Candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo PEC del CSI sopra citato.

Non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
- non debitamente sottoscritte in originale se presentate in forma cartacea, e non debitamente sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, se inviate tramite email PEC;
- per cui risulti incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza della domanda;
- che non rispondano ai requisiti di cui al presente Avviso;
- prive della dicitura **“Procedura comparativa per il conferimento di numero due incarichi professionali esterni per profili ICT Security Auditor ai fini della certificazione secondo la norma ISO 27001:2013 - Rif. Avviso 1/2019”** – con indicazione del profilo al quale il Professionista intende candidarsi - nell'oggetto del messaggio di posta elettronica e nella busta cartacea inviata e/o presentata secondo le modalità di cui sopra.

8. Contenuto della domanda di partecipazione

Ciascun partecipante dovrà presentare, secondo una delle modalità indicate al precedente articolo 7, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. debitamente sottoscritta in originale (se inviato in forma cartacea) o digitalmente (se inviato via PEC) utilizzando il *fac-simile* “Modulo 1 Domanda di partecipazione” scaricabile dal sito internet www.csipiemonte.it della sezione della presente procedura;
- copia fotostatica documento d'identità in corso di validità (se inviato via PEC, formato.pdf);
- *Curriculum Vitae* in formato europeo in cui il Candidato attesta la veridicità delle informazioni contenute, ai sensi del D.p.r. 445/2000 e s.m.i., sottoscritto in originale (se inviato in forma cartacea) oppure firmato digitalmente se inviato via PEC (formato.pdf), in cui il Candidato dovrà specificare dettagliatamente l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo per il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

Tutti i dati personali trasmessi dai Candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati, in conformità alla normativa vigente in materia di privacy, come dettagliato nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del CSI-Piemonte.

9. Modalità di selezione

La valutazione delle candidature sarà svolta da un'apposita Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione.

I *Curriculum Vitae* pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai requisiti indicati nel paragrafo 6, relativo alla descrizione del profilo professionale richiesto. I Candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti minimi di ordine generale citati al par. 6.1 ed ai requisiti minimi professionali citati al paragrafo 6.2.A.1 (profilo *Senior ICT Auditor*) e 6.2.B.1 (profilo *Junior Security Auditor*) non saranno ammessi alla selezione. Si invita pertanto a compilare con chiarezza il *Curriculum Vitae* evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto sotto indicato,

La Commissione preposta provvederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa, e successivamente alla verifica dei requisiti minimi (di ordine generale e professionale) ed infine alla valutazione comparativa dei curricula dei Candidati in base a quanto indicato al successivo art. 10.

Al termine della valutazione dei *Curriculum Vitae* la Commissione procederà all'individuazione dei Candidati idonei per lo svolgimento degli incarichi.

10. Criteri di selezione e valutazione

Rispetto ai Candidati in possesso dei requisiti minimi, la Commissione procederà alla valutazione dei *Curriculum Vitae* pervenuti. Le valutazioni saranno effettuate attribuendo un punteggio in riferimento ai seguenti elementi:

- a) valutazione delle conoscenze e competenze debitamente documentate in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire;
- b) valutazione requisiti preferenziali.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun Candidato è di punti 30/30 attribuibili come di seguito indicato.

Per N.1 INCARICO DI SENIOR ICT SECURITY AUDITOR

Area di valutazione	Punteggio massimo	Suddivisione del punteggio	
<p align="center">Conoscenze e competenze specifiche</p>	<p align="center">24</p>	<p>A.2.1) esperienza decennale nel campo della sicurezza ICT <i>I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico</i></p>	<p align="center">0-4</p>
		<p>A.2.2) esperienza recente (ultimi 5 anni) di implementazione, gestione e mantenimento di un Sistema di Gestione di Sicurezza delle Informazioni (SGSI) <i>I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico</i></p>	<p align="center">0-4</p>
		<p>A.2.3) esperienza recente (ultimi 5 anni) di audit sulla sicurezza dei sistemi informatici <i>I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico</i></p>	<p align="center">0-4</p>
		<p>A.2.4) esperienza di formazione sullo standard ISO 27001:2013 e sul GDPR <i>I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico</i></p>	<p align="center">0-6</p>
		<p>A.2.5) esperienza di gestione e mantenimento di un SGSI e certificazione ISO 27001:2013 <i>I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico</i></p>	<p align="center">0-6</p>
<p>Requisito preferenziale</p>	<p align="center">6</p>	<p>A.3.1) conoscenza delle problematiche relative alla rendicontazione alla Commissione Europea e dei processi relativi alle procedure di pagamento. <i>I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico</i></p>	<p align="center">0-6</p>

Per N.1 INCARICO DI JUNIOR ICT SECURITY AUDITOR

Area di valutazione	Punteggio massimo	Suddivisione del punteggio	
<p>Conoscenze e competenze specifiche</p>	<p>24</p>	<p>B.2.1) esperienza triennale nel campo della sicurezza ICT <i>I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico</i></p>	<p>0-6</p>
		<p>B.2.2) esperienza recente (ultimi 5 anni) di implementazione, gestione e mantenimento di un Sistema di Gestione di Sicurezza delle Informazioni (SGSI) <i>I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico</i></p>	<p>0-6</p>
		<p>B.2.3) esperienza recente (ultimi 5 anni) di audit sulla sicurezza dei sistemi informatici <i>I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico</i></p>	<p>0-6</p>
		<p>B.2.4) esperienza di gestione e mantenimento di un SGSI e certificazione ISO 27001:2013 <i>I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico</i></p>	<p>0-6</p>
<p>Requisito preferenziale</p>	<p>6</p>	<p>B.3.1) conoscenza delle problematiche relative alla rendicontazione alla Commissione Europea e dei processi relativi alle procedure di pagamento. <i>I Candidati devono indicare – per ogni singolo incarico svolto coerente con l’oggetto della richiesta – le informazioni relative a Committente, durata (indicando dettagliatamente “dal-al”) e oggetto dell’incarico</i></p>	<p>0-6</p>

I criteri di valutazione sopra elencati dovranno essere documentati e/o rappresentati dettagliatamente all’interno del *Curriculum Vitae*.

È prevista la possibilità di una eventuale fase di colloquio, non valutativa e senza assegnazione di punteggio, finalizzata a fornire chiarimenti in ordine a quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae*. La convocazione al colloquio verrà comunicata via e mail o telefonicamente ai Candidati ammessi e ne verrà data pubblicazione sul sito internet del CSI-Piemonte.

Al termine del processo valutativo, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito ai fini dei conferimenti degli incarichi.

L'incarico, per ogni singolo profilo, sarà conferito al primo/a classificato/a nella graduatoria dei Candidati ritenuti idonei nonché a seguito dell'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni rese dal Candidato. In caso di rinuncia da parte del/dei Candidato/i si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il CSI si riserva di non assegnare l'incarico e/o gli incarichi qualora dalla selezione non emerga alcun Candidato idoneo.

11. Struttura di riferimento e responsabile del procedimento

La struttura di riferimento del Consorzio con riferimento agli incarichi è la Direzione Governo Infrastrutture Strumenti e Ricerca.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Fabrizio Barbero.

12. Verifiche documentali

Il CSI Piemonte si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato si procederà all'applicazione della normativa di riferimento prevista per le dichiarazioni mendaci.

13. Modalità di affidamento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è disposto dal RUP, su proposta della Commissione di selezione, previa acquisizione del visto autorizzativo del Direttore Generale.

Per il conferimento degli incarichi saranno stipulati degli appositi contratti secondo quanto previsto dalle norme civilistiche e tributarie.

14. Pubblicità e informazione

Gli esiti della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito www.csipiemonte.it.

15. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti da parte dei Candidati potrà essere esercitato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*).

16. DISPOSIZIONI FINALI

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative del Consorzio medesimo o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione.

Torino, 23 gennaio 2019

FIRMATO IN ORIGINALE

Il Responsabile Unico del Procedimento
Fabrizio Barbero