



**CSI Piemonte** una delle più importanti **aziende informatiche** italiane, **partner tecnologico** di oltre 100 enti pubblici per la trasformazione digitale del Paese, ricerca n.1:

### ***Specialista Ufficio Tecnico – Rif 15/2020***

Con le seguenti esperienze e competenze:

- progettazione e gestione di lavori di tipo edile ed impiantistico e assunzione dei ruoli previsti dalla normativa vigente (Codice Appalti) quali ad esempio di Progettista, Direttore Lavori, Direttore operativo;
- controllo, monitoraggio della realizzazione dei lavori nonché l'assistenza ai lavori di cantiere presso le sedi degli Uffici e del Data Center e dei relativi impianti (elettrici, termomeccanici, di sollevamento, speciali);
- gestione, monitoraggio e implementazione dei sistemi di controllo del funzionamento degli impianti tecnologici;
- conoscenza delle norme di riferimento delle certificazioni aziendali rilasciate al CSI Piemonte (ISO 9001, ISO 27001, ISO20001, ISO22301, ISO50001, TIA942, ecc.) ed alle disposizioni in materia di uso razionale dell'energia e di riduzione degli impatti ambientali e del relativo monitoraggio.

La risorsa sarà inserita nell'ambito dell'Ufficio Tecnico del CSI Piemonte che si occupa della gestione e della progettazione dei Lavori relativi alle sedi del Consorzio, garantendone la piena funzionalità nel rispetto delle norme vigenti.

All'Ufficio Tecnico è demandato altresì il compito di adeguare e mantenere le strutture e gli impianti del Datacenter del CSI, nel rispetto dei requisiti richiesti ad un Polo Strategico Nazionale (PSN).

È previsto un inserimento con contratto a tempo indeterminato con assegnazione di un livello di inquadramento del CCNL Terziario che sarà individuato in corrispondenza al livello di esperienze e competenze del candidato selezionato sino al massimo livello di Quadro.

Sede di lavoro: Torino.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione *(che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione)*:

1. godimento dei diritti civili e politici;
2. non aver riportato condanne penali;
3. non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicarli;
4. non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione o cause ostative di cui al D.lgs. 159/2011;
5. non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il CSI-Piemonte; in particolare di non aver esercitato nell'ambito di un cessato rapporto di pubblico impiego con una pubblica amministrazione

nei tre anni precedenti alla presente procedura poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei confronti del CSI-Piemonte (divieto ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001);

6. non avere rapporti di coniugio o parentela entro il secondo grado (nonni, genitori, figli e nipoti in linea retta – figli dei figli, fratelli e sorelle) con i vertici politici/amministrativi degli enti clienti del CSI-Piemonte, nonché con i fornitori del Consorzio;
7. essere fisicamente idoneo all'impiego;
8. non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi;
9. essere in possesso della laurea in Architettura e Ingegneria Edile (LM-4) o Laurea in Ingegneria Civile (LM 23) o paritetici corsi di studi del vecchio ordinamento;
10. essere iscritto all'Albo professionale degli Architetti o Ingegneri;
11. per i cittadini stranieri, fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs.165/01, è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

La ricerca è rivolta a entrambi i sessi, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

La Commissione di selezione procederà all'analisi curriculare in modo da individuare i curricula più aderenti al profilo ricercato, con la precisazione che, in relazione al numero di candidature pervenute, la Commissione procederà ad invitare al colloquio individuale solo i candidati più idonei.

A tale scopo la Commissione redigerà una prima graduatoria basata sulla verifica della presenza, nei Curricula dei candidati, delle esperienze e competenze sopra indicate che descrivono la posizione ricercata.

Tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, tali candidati saranno oggetto di una valutazione comparativa come di seguito indicata:

- 1 esperienza lavorativa di almeno cinque anni riferita alla progettazione, realizzazione e/o conduzione impiantistica di edifici (max 12 punti);
- 2 esperienza lavorativa di almeno cinque anni riferita alla ristrutturazione e adeguamento di edifici storici e vincolati (max 5 punti)
- 3 conoscenza ed utilizzo di tecniche e strumenti di Building Information Modeling (BIM) (max 10 punti)
- 4 esperienza nella progettazione e realizzazione di Datacenter strutturati per assicurare la continuità operativa e di sicurezza (max 15 punti)
- 5 conoscenza in materia impiantistica (elettrica, aeraulica, termoidraulica, condizionamento, reti sensori antincendio e antiallagamento) e sicurezza sedi (videosorveglianza, controllo accessi,...) (max 35 punti);
- 6 conoscenza della normativa in materia di Lavori Pubblici (max 8 punti);
- 7 conoscenza della legislazione in materia di sicurezza e prevenzione e protezione della salute dei lavoratori (max 5 punti)
- 8 conoscenza dei sistemi di gestione (es. ISO 50001, ISO 9001) (max 8 punti)
- 9 conoscenza della lingua inglese (max 2 punti).

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario procedere alla compilazione della domanda di partecipazione utilizzando l'apposito "Modulo 1 domanda di partecipazione" allegato al presente Avviso che unitamente agli allegati richiesti (CV e documento di identità) potrà essere trasmesso con una delle seguenti modalità:

a) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC **protocollo@cert.csi.it**

b) a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al **CSI-Piemonte – Funzione Personale, Organizzazione e Comunicazione – Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane, Corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino**. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta in originale.

La seguente dicitura “Specialista Ufficio Tecnico – Rif 15/2020” dovrà essere indicata nell’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata di cui al punto a).

La medesima dicitura dovrà essere riportata anche sulla busta di cui al punto b).

Le candidature dovranno pervenire con le suddette modalità entro il giorno **11/11/2020 alle ore 12.00 a pena di esclusione**.

Il CSI Piemonte si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Al termine della chiusura della procedura di selezione, la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si invita a prendere visione dell'informativa resa ai sensi della vigente normativa in tema di privacy.